

Protocol Gebruik Dorpskerk vanaf 1 juli.

#### **VOORAF:**

1. Uitgangspunt zijn de basisregels die het RIVM opstelt.
  - a. Heeft u verkoudheidsklachten, zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest of verhoging tot 38 graden Celsius? Bij koorts dus een temperatuur  $\geq 38$  graden? Blijf thuis. Ziek uit. Voor huisgenoten zonder klachten geldt ook: Blijf thuis. De gastheren/gastvrouwen zullen alle kerkgangers er op bevragen bij de ingang.
  - b. Het RIVM geeft het advies aan personen uit risicogroepen (personen van 70 jaar en ouder en volwassenen met een onderliggende ziekte die het ziekteverloop bij besmetting door corona ernstiger zou kunnen maken) om thuis te blijven tenzij zij het zelf noodzakelijk achten aanwezig te zijn. De wijkraad wijst u hier nadrukkelijk op, maar laat de keuze uiteindelijk aan de betrokkenen. Het gebruik van mondkapjes wordt niet voorgeschreven.
  - c. De minimale afstand van 1,5 meter geldt als basis voor de toewijzing van de zitplaatsen.
2. Het Interkerkelijk Contact in Overheidszaken (CIO) heeft aangegeven dat voorgangers vallen onder "contactberoepen", waardoor ze tijdelijk mogen afwijken van de afstandsregel. Wij passen dit toe bij doop, bevestiging van ambtsdragers en huwelijksinzegening.
3. Dit protocol geldt als basis voor alle bijeenkomsten die in het kerkgebouw plaatsvinden.
  - a. In geval van trouw- en rouwdiensten van eigen gemeenteleden beslist de predikant in voorkomende gevallen of en hoe er afgeweken kan worden van dit basisprotocol.
  - b. Bij verhuur van de kerk voor diensten ten behoeve van niet-gemeenteleden of andere samenkomsten beslist de kerkrentmeester met wie de afspraken gemaakt worden of en hoe er afgeweken kan worden van dit basisprotocol. Dit geldt ook voor niet-kerkelijke begrafenis.
  - c. Zegenen kan alleen op anderhalve meter afstand – handoplegging is niet mogelijk, behalve in de onder punt 2 genoemde situaties.
  - d. Bij de viering van de Maaltijd van de Heer gebruiken we de kleine bekertjes en wordt het brood van te voren gesneden/gebroken en op een schaal aangeboden.
  - e. Voor de openstelling op woensdag- en zaterdagmiddag is een apart protocol opgesteld.
4. Er is een apart gebruiksplan waarin aandacht besteed wordt aan hygiëne en veiligheid en waarin de schoonmaak geregeld wordt.

#### **PROTOCOL**

1. Men moet zich aanmelden voor het bezoeken van een kerkdienst; dat ook geldt voor eventuele vakantiegasten die de dienst willen meemaken. Via de website [www.pknanloozuidlaren.nl](http://www.pknanloozuidlaren.nl) is daartoe een aanmeldmogelijkheid gerealiseerd. Degenen die om welke reden dan ook niet in staat zijn om zich digitaal aan te melden, kunnen per telefoon contact opnemen met mevr. Van Dam (tel. 0598-390056) die u dan op de lijst kan zetten. Zij kan ook zien of er nog plaats is.
2. De kerk is op zondag zowel voor als na de dienst niet toegankelijk voor belangstellende toeristen.
3. Het maximum aantal mensen dat tijdens een dienst in de Dorpskerk aanwezig mag zijn is 60. Via de site kunnen zich 50 mensen inschrijven. Indien iemand zich niet gemeld heeft voor het bijwonen van een dienst, kunnen de gastheren/vrouwen deze hem/haar toelaten als er voldoende ruimte is. Is bij intekening het maximum al bereikt, dan moet hij/zij wachten of er plaats vrijkomt omdat iemand niet is gekomen.
4. Er is in de kerk éénrichtingsverkeer. Men komt de kerk binnen via de toreningang en verlaat deze via de uitgang in het koor. Na afloop van de dienst regelt een van de dienstdoende ambtsdragers het vertrek van de kerkgangers; men dient zijn/haar aanwijzingen op te volgen.
5. De deuren worden geopend en gesloten door de koster en/of een van de dienstdoende gastheren of gastvrouwen. De koster zorgt ervoor dat er voldoende geventileerd wordt voor, tijdens en na de dienst.

6. In de toren staat een tafel met desinfecterende gel, waarmee de kerkgangers hun handen moeten reinigen.
7. Men kan geen gebruik maken van de garderobe; eventuele jassen neemt men mee naar de zitplaats, waar voldoende ruimte is om ze neer te leggen.
8. In principe kan men geen gebruik maken van het toilet. Indien iemand toch gebruik moet maken van het toilet, dan kan dat alleen op aanwijzing van de gastheer/vrouw of de koster.
9. De zitplaatsen worden d.m.v. kaartjes aangegeven.
10. Gastheren en gastvrouwen wijzen de mensen een plaats, waarbij men, als het mogelijk is, rekening houdt met de zitplaats van voorkeur, maar dat is niet te garanderen. Mensen zijn verplicht om die aanwijzingen op te volgen.
11. Mensen behorend tot 1 huishouden mogen bij elkaar zitten. Bij meer dan 2 personen heeft dat gevolgen voor de naburige zitplaatsen. De gastheer/vrouw past dan meteen de zitplaatsen aan. In een dergelijke situatie is het gebruik van een van de herenbanken te overwegen.
12. Tijdens de dienst is er geen gemeentezang. Waar mogelijk wordt er gezongen door voorzangers die plaatsnemen in het koor van de kerk in de nabijheid van het koororgel.
13. De liedboeken in de kerk worden niet gebruikt. De orde van dienst kan men meenemen van een standaard bij de ingang van de kerk. U kunt uw eigen liedboek meenemen als u de liedteksten wilt meelesen.
14. De viering van het avondmaal is zoals te doen gebruikelijk in de lopende vorm. Bij het nodigen let de diaken op voldoende afstand tussen de mensen die deelnemen aan deze viering. Mensen die slecht ter been zijn worden op hun zitplaats bediend.
15. Bij de uitgang staan twee schalen voor de collecte. Door middel van een kaartje wordt aangegeven welke schaal voor de diaconie is en welke voor de kerkrentmeesters. Een diaken geeft tijdens de dienst een toelichting op de collectedoelen.
16. Er is geen gelegenheid tot koffiedrinken in en om de kerk. Men wordt dringend verzocht om afspraken om elkaar te ontmoeten onderling te maken. In ieder geval is het samenscholen op het terrein bij de kerk niet toegestaan.
17. In de consistorie bevinden zich alleen de predikant en de ouderling van dienst.
18. De overige ambtsdragers zorgen voor de ordentelijke ontvangst van de kerkgangers en gaan vlak voor de aanvang van de dienst op hun plaats zitten.
19. In geval van twijfel beslist de ouderling van dienst in overleg met de dienstdoende kerkrentmeester.
20. De wijkraad past dit protocol aan als de omstandigheden daartoe aanleiding geven.